



Refusion af CO₂- afgifter for 2025 til virksomheder, der udøver erhvervsmæssigt fiskeri

Vejledning om refusionsordningen

Version 1

September 2026

**Vejledning om refusion af CO2-afgifter for
2025 til virksomheder, der udøver
erhvervsmæssigt fiskeri**

Udgiver: Miljøstyrelsen

Miljøministeriet
Miljøstyrelsen
Lerchesgade 35
5000 Odense C
Tlf.: 72 54 40 00
info@mst.dk
www.mst.dk

Indhold

1.	Om ordningen	4
1.1	Velkommen	4
1.2	Formålet med ordningen og administration heraf	4
1.3	Vigtige datoer	4
2.	Ansøg om refusion	5
2.1	Hvem kan søge om refusion af CO2-afgift via ordningen?	5
2.2	Ansøgningsperiode	5
2.3	Sådan ansøger du som erhvervsfisker med CVR-nummer	5
2.4	Sådan ansøger du som udenlandsk virksomhed med SE-nummer	6
2.4.1	Sådan tilføjer du en fuldmagtshaver til din ansøgning	6
2.5	Kvittering for modtagelse af ansøgning	7
2.6	Overdraget fartøj i løbet af 2025	7
2.7	Ansøgning i tilfælde af virksomhedsophør	7
3.	Regler for refusion	8
3.1	Hvilke udgifter kan du få refunderet?	8
3.2	Hvilke udgifter kan du ikke få refunderet?	8
3.3	Dokumentationskrav: Hvad skal din ansøgning indeholde?	8
3.3.1	<i>Dokumentationsmodel 1: Fakturaer, betalingsdokumentation mm.</i>	8
3.3.2	<i>Dokumentationsmodel 2: Kontoudtog fra olieselskab/mellemhandler</i>	10
4.	Afgørelse	12
4.1	Behandling af ansøgning	12
4.2	Afgørelse om udbetaling	12
4.3	Afgørelse om afslag	12
5.	Udbetaling af refusion	13
5.1	Udbetaling af refusion ved ansøgning med CVR-nummer	13
5.2	Udbetaling af refusion ved manuel ansøgning med SE-nummer	13
6.	Kontrol	14
6.1	Administrativ kontrol	14
6.2	Opbevaring af bilag	14
7.	Straffebestemmelser og svig	14
8.	Klage	15
8.1	Indsendelse af klage	15
8.2	Fritagelse for brug af klageportalen	15
8.3	Ønsker du, at en anden person skal klage på dine vegne?	15
9.	Lovgrundlag	16

1. Om ordningen

1.1 Velkommen

Denne vejledning beskriver, hvordan du søger om refusion af den andel af CO₂-afgiften, som erhvervsfiskere er pålagt i 2025, og som administreres af Miljøstyrelsen. Vejledningen forklarer, hvem der kan søge om refusion, hvordan du gør, og hvilke betingelser der skal være opfyldt for at modtage refusion.

Der er tre dokumenter, du skal orientere dig i, før du sender din ansøgning. Det ene dokument er: "Vejledning om refusion af CO₂-afgifter for 2025 til virksomheder, der udøver erhvervsmæssigt fiskeri", det dokument du sidder med her. Det andet dokument er: "Bekendtgørelse nr. 796 af 22/09/2026 om refusion af CO₂-afgifter til virksomheder, der udøver erhvervsmæssigt fiskeri", som Miljøstyrelsen efterfølgende refererer til som "bekendtgørelsen". Det tredje dokument er Vejledningen til ansøgning i TAS (TAS er det tilskudsadministrative system), der hjælper dig igennem de forskellige trin i ansøgningsportalen, når du skal sende din ansøgning. Du finder det hele på vores hjemmeside i Tilskudsguiden under *Refusion af CO₂-afgifter til virksomheder, der udøver erhvervsmæssigt fiskeri*. Det er også her du kan logge dig ind på Tilskudsportalen TAS og oprette din ansøgning om refusion.

Gå til Tilskudsguide på vores [hjemmeside](#).

1.2 Formålet med ordningen og administration heraf

Fra den 1. januar 2025 har erhvervsfiskere været pålagt en CO₂-afgift på 750,00 kr. pr. ton CO₂. Ved aftalen: "*En ny kurs for dansk fiskeri* af den 2. juli 2025", blev det besluttet, at denne afgift for 2025 skal refunderes. Der er afsat 125 mio. kr. hertil.

I praksis varetages den samlede refusion delvist af Skattestyrelsen og delvist af Miljøstyrelsen.

Ordningens formål er at refundere den del af CO₂-afgiften, som ansøgeren ikke kan få refunderet gennem momsregnskabet hos Skattestyrelsen. Dermed kan erhvervsfiskere samlet set få refunderet hele den CO₂-afgift, de har betalt i 2025.

Du kan få refunderet 53,33 % af den betalte CO₂-afgift gennem momsregnskabet hos Skattestyrelsen. De resterende 46,67 % kan du søge om refusion af gennem denne ordning.

1.3 Vigtige datoer

Her finder du en oversigt over de vigtigste datoer og frister i ordningen:

Tidspunkt	Hvad sker der?
28. september 2026 kl. 12 til og med 11. november 2026.	Ordningen er åben
Senest 3 måneder efter fuldt oplyst ansøgning er modtaget	Miljøstyrelsen sender afgørelse om refusion eller afslag

2. Ansøg om refusion

2.1 Hvem kan søge om refusion af CO₂-afgift via ordningen?

Refusion af CO₂-afgift kan ansøges af virksomheder, der er registreret i Danmark med CVR- og/eller SE-nummer, og som henført til 2025 har betalt CO₂-afgift i Danmark i forbindelse med køb og anvendelse af energiprodukter til erhvervsmæssigt fiskeri.

Det er kun erhvervsfolkere, med et aktivt CVR-nummer på ansøgningstidspunktet, der kan søge om refusion.

Både danske og udenlandske virksomheder kan søge om refusion. I afsnit 3 kan du læse, hvilke udgifter der kan opnås refusion for.

Der skal indsendes én samlet ansøgning for alle virksomhedens fartøjer. Hvis virksomheden har betalt CO₂-afgift for flere fartøjer, skal alle fartøjerne derfor indgå i den samme ansøgning (se afsnit 3.3).

Som udgangspunkt udbetales refusionen til virksomhedens reelle ejer i første led, som på ansøgningstidspunktet har et aktivt CVR- eller SE-nummer.

Partrederier

Hvis du er medejer af et partrederi, skal én person indsende ansøgningen på vegne af hele partrederiet. Ved ansøgningen skal partrederiets partrederinummer oplyses.

Når ansøgningen indsendes, skal ansøgeren erklære, at vedkommende ansøger på vegne af hele partrederiet. De øvrige medejere kan derfor ikke selv søge om refusion af den CO₂-afgift, som partrederiet har betalt.

Hvis partrederiet ikke har et CVR-nummer, kan én af ejerne søge om refusion på vegne af hele partrederiet. Ansøgningen skal i så fald indsendes via et CVR-nummer, der tilhører en af partrederiets ejere. Refusionen kan ikke udbetales til flere ejere på baggrund af deres individuelle ejerandele.

2.2 Ansøgningsperiode

Miljøstyrelsen kan modtage ansøgningerne i perioden 28. september kl. 12.00 til og med 11. november 2026.

2.3 Sådan ansøger du som erhvervsfisker med CVR-nummer

Som erhvervsfisker med CVR-nummer ansøger du om refusion via det Tilskudsadministrative System (TAS), som du finder på [Tilskudsguiden på vores hjemmeside](#) under Refusion af CO₂-afgifter til virksomheder, der udøver erhvervsmæssigt fiskeri. Her skal du logge ind med dit MitID-erhverv.

Når du er logget ind i TAS, skal du følge de trin der vises på skærmen – se også TAS-vejledningen. Al kommunikation med Miljøstyrelsen om din ansøgning og sagsbehandlingen af ansøgningen skal foregå via TAS.

I TAS vil du også blive oplyst om, hvornår du skal vedhæfte de relevante bilag i forbindelse med den dokumentationsmodel, du har valgt (se afsnit 3.3).

2.4 Sådan ansøger du som udenlandsk virksomhed med SE-nummer

Hvis du er en udenlandsk virksomhed, der ikke er registreret med CVR-nummer i Danmark, kan du ikke søge via det tilskudsadministrative system (TAS). Du skal benytte ansøgningsskemaet for udenlandske virksomheder uden CVR-nummer, hvor du i stedet oplyser dit SE-nummer. Der gælder de samme krav til dokumentation og øvrige ansøgningsbetingelser som ved ansøgninger, der indsendes via tilskudsportalen med et CVR-nummer.

Udfyld ansøgningsskema for udenlandske ansøgere og vedlæg den relevante dokumentation (se afsnit 3.3). Ansøgningen skal sendes til den e-mailadresse, der er oplyst på Miljøstyrelsens hjemmeside under "[Refusion af CO₂-afgifter til virksomheder, der udøver erhvervsmæssigt fiskeri](#)". Al kommunikation med Miljøstyrelsen vedrørende ansøgningen og sagsbehandlingen skal foregå via denne e-mailadresse: Co2refund-fisheries@fvst.dk.

Hvis du endnu ikke har et SE-nummer, skal du først registrere dig hos [Erhvervsstyrelsen](#). Hvis du allerede har søgt Skattestyrelsen om delvis refusion af CO₂-afgiften, har du i den forbindelse fået oprettet et SE-nummer og kan derfor også ansøge om refusion hos Miljøstyrelsen.

Som dansk ansøger skal du indsende din ansøgning via TAS.

2.4.1 Sådan tilføjer du en fuldmagtshaver til din ansøgning

Nogle ansøgere ønsker at tilføje en fuldmagtshaver til en ansøgning f.eks. hvis man vil bistås af en ekstern konsulent. Når du har oprettet en ansøgning i TAS, kan du invitere en fuldmagtshaver til ansøgningen.

Fuldmagtshaver har ikke adgang til at oprette ansøgninger på dine vegne. Du skal derfor tilknytte fuldmagtshaver til ansøgningen. Efter du har afgivet fuldmagt kan fuldmagtshaver redigere i og indsende ansøgningen på dine vegne. Når du har tilknyttet en fuldmagtshaver, skal du skrive de samme oplysninger om til fuldmagtshaveren til Miljøstyrelsen, hvilket beskrives nedenfor.

Sådan gør du i TAS:

Når du har oprettet en ansøgning som en kladde, skal du klikke på "MINE ANSØGNINGER" øverst til højre. Herefter klikker du på den ansøgning, som du ønsker at tilføje en fuldmagtshaver til. Ruller du ned på denne side, finder du punktet "tilknyttede brugere". Her kan du i højre side klikke på feltet "ADMINISTRER BRUGERE". Her kan du tilføje den person, som du ønsker at tilknytte, med navn og e-mail.

Fuldmagtshaver vil nu få tilsendt en e-mail med et link til ansøgningskladden, hvorefter vedkommende kan tilgå og redigere i den ansøgning, som du har tilknyttet denne til. Fuldmagtshaver vil kun have adgang til den konkrete ansøgning.

Efter du har tilknyttet en fuldmagtshaver, som beskrevet ovenfor, skal du skrive de samme oplysninger om fuldmagtshaveren til Miljøstyrelsen. Det gør du på en af følgende to måder: du sender en besked til sagsbehandleren i TAS, når du har oprettet ansøgningen, og klikker på "SEND BESKED TIL SAGSBEHANDLER", eller du kan vedhæfte en fil med oplysningerne under fane 7. "vedhæft filer" i ansøgningen.

Oplysningerne, du skal sende til Miljøstyrelsen, er:

- Fuldmagtshaver kontaktperson:
- Fuldmagtshaver CVR:
- Fuldmagtshaver Telefon nr.:

2.5 Kvittering for modtagelse af ansøgning

Når du har indsendt din ansøgning via ansøgningsportalen TAS, vises en kvittering på skærmen. Du har nu mulighed for at downloade en kopi af din ansøgning, hvilket Miljøstyrelsen anbefaler, at du gør.

Hvis du ikke downloader kvitteringen med det samme, kan du altid finde den igen. Gå til "Mine ansøgninger", vælg den relevante ansøgning, og klik derefter på "Ansøgning oprettet" under overskriften "Sagsforløb". Her kan du downloade kvitteringen som en PDF-fil.

Som udenlandsk ansøger modtager du en kvittering pr. e-mail, når Miljøstyrelsen har modtaget din ansøgning.

2.6 Overdraget fartøj i løbet af 2025

Hvis du har ejet et fartøj, som har skiftet ejer i løbet af 2025, kan du søge om refusion af CO₂-afgift, der kan henføres til den periode, hvor du ejede fartøjet.

I ansøgningen skal du angive den periode i 2025, hvor du var ejer af fartøjet. Oplysningen skal dokumenteres. Filer kan vedhæftes ansøgningen under fanen "7. Vedhæft filer".

2.7 Ansøgning i tilfælde af virksomhedsophør

Det er kun erhvervsfiskere med et aktivt CVR-nummer på ansøgningstidspunktet, der kan søge om refusion.

Dog kan der tages hensyn til virksomhedsophør i tilfælde af omregistrering eller spaltning. Det er en forudsætning for at kunne modtage refusion, at du kan dokumentere, at virksomheden er videreført i en ny juridisk form.

Ansøgningen skal indsendes af det fortsættende selskab. Hvis der er flere bagvedliggende ejere, skal der indsendes én samlet ansøgning på vegne af den samlede ejerkreds. Ansøger skal i den forbindelse erklære, at ansøgningen indgives på vegne af alle ejere.

3. Regler for refusion

3.1 Hvilke udgifter kan du få refunderet?

Der kan ydes refusion for betalt CO₂-afgift pålagt energiprodukter indkøbt i Danmark og anvendt til erhvervsfiskeri i 2025. Det gælder f.eks. dieselolie, smørelie mv., jf. bekendtgørelsens § 2, nr. 2.

Du har haft mulighed for at få refunderet 53,33 % af den afholdte afgift hos Skattestyrelsen. Den resterende del af afgiften kan der søges refusion for ved denne ordning. Det svarer til 46,67 % af din samlede afholdte CO₂-afgift pålagt energiprodukter indkøbt til erhvervsfiskeri i 2025, jf. afsnit 1.2.

3.2 Hvilke udgifter kan du ikke få refunderet?

Der kan udelukkende ydes refusion for afholdt CO₂-afgift pålagt energiprodukter indkøbt til erhvervsmæssigt fiskeri i 2025. Affødte eller relaterede udgifter, såsom eventuelle administrative udgifter til revisorer, rådgivere, olieselskaber, transport, renteudgifter, rumopvarmning eller lignende kan ikke refunderes.

3.3 Dokumentationskrav: Hvad skal din ansøgning indeholde?

Beløbet, der søges refunderet, skal dokumenteres med bilag. Du kan vælge at dokumentere det ansøgte beløb ud fra to modeller:

Dokumentationsmodel 1: Fakturaer, betalingsdokumentation mm.
Dokumentationsmodel 2: Kontoudtog fra olieselskab/mellemhandler.

Afhængig af hvilken dokumentationsmodel du vælger, er der forskellige dokumenter, du skal vedhæfte. Se nærmere nedenfor under beskrivelsen af hver model.

Miljøstyrelsen kan anmode om supplerende oplysninger eller afvise at behandle en ansøgning, jf. bekendtgørelsens §§ 7 og 8, stk. 2, hvis

- bilagene ikke indeholder tilstrækkelig dokumentation for det angivne refusionsbeløb,
- dokumentationen ikke indsendes i overskuelig form, herunder hvis der vedlægges bilag, som ikke er relevant for ansøgningen, eller
- Hvis begge dokumentationsmodeller anvendes i ansøgningen.

3.3.1 Dokumentationsmodel 1: Fakturaer, betalingsdokumentation mm.

Ved dokumentationsmodel 1 er der 4 relevante dokumenttyper, du skal vedhæfte din ansøgning:

1. Bilagsoversigt
2. Fakturaer
3. Betalingsdokumentation
4. Revisorerklæring (kun ved refusionsbeløb på over 50.000,00 kr.)

De tre første dokumenter er obligatorisk at vedhæfte ansøgningen. Revisorerklæringen er kun obligatorisk for ansøgninger, hvor der søges om et refusionsbeløb på over 50.000,00 kr.

Bilagsoversigt

Du skal i ansøgningen vedhæfte en udfyldt bilagsoversigt i felt 6.2 i ansøgningsportalen. Skabelon til bilagsoversigt finder du på ordningens side på [Tilskudsguiden](#).

Bilagsoversigten danner grundlag for din ansøgning om refusion. I bilagsoversigten skal du registrere de fakturaer, der indeholder CO2-afgift på energiprodukter til dit erhvervsfiskeri, som du har betalt og ønsker at søge om refusion for.

For hver faktura skal disse centrale informationer fremgå af bilagsoversigten:

- Fakturanummer
- Mængde af energiprodukt i relevant enhed
- CO2-afgift pr. faktura
- Henvi sning til betalingsdokumentation
- Fakturadato
- Betalingsdato

Fakturaer

Du skal vedhæfte alle de fakturaer, der udgør det samlede ansøgte refusionsbeløb. Hver faktura, der ønskes refusion for, skal dermed fremgå både af bilagsoversigten og vedhæftes som bilag til ansøgningen.

For hver faktura skal du dokumentere visse informationer. Nogle informationer vil formentlig allerede fremgå af fakturaerne, mens andre skal dokumenteres parallelt:

- CVR- eller SE-nummer på køber
- CVR-nummer på leverandør
- Entydigt fakturanummer
- Samlet beløb til betaling
- CO2-afgiftsbeløb
- Dato for levering
- Mængde af energiprodukt i relevant enhed
- Oplysning om hvilket fartøj produktet er anvendt og leveret til

Betalingsdokumentation

For alle udgifter, der er dokumenteret med fakturaer, skal der også vedlægges betalingsdokumentation.

Betalingsdokumentation kan være i form af kvitteringer, kontoudtog eller lignende. Det er op til dig at indsende tilstrækkelig betalingsdokumentation, der på klar og entydig vis dokumenterer betalingen af den pågældende CO2-afgift pålagt erhvervsfiskeri, der søges refusion for.

Revisorerklæring

For ansøgninger, hvor det ansøgte refusionsbeløb er på mere end 50.000,00 kr., skal der vedlægges en revisorerklæring, der dokumenterer refusionsbeløbets korrekthed.

Du finder skabelon til revisorerklæringen på ordningens side på [Tilskudsguiden](#).

Fartøjer med bruttotonnage under 5 BT

For fartøjer med en bruttotonnage under 5 BT kan dokumentationskravene jf. bekendtgørelsens bilag 1 efter en konkret vurdering fraviges, hvis de påkrævede oplysninger ikke eksisterer på betalingsdokumentationen. Det skal dog stadig sandsynliggøres, at købet er refusionsberettiget.

3.3.2 Dokumentationsmodel 2: Kontoudtog fra olieselskab/mellemhandler

Ved dokumentationsmodel 2 er der én relevant dokumenttype, som er kontoudtog fra det olieselskab/mellemhandler, du som virksomhed har indkøbt CO₂-afgiftspålagte produkter fra. Disse kontoudtog skal du som ansøger selv indhente fra olieselskaberne/mellemhandlerne. Kontoudtogene skal vedhæftes i felt 6.2 i ansøgningsportalen og skal på overskuelig vis opliste de indkøb med refusionsberettiget CO₂-afgift, du har foretaget fra det pågældende selskab.

Du skal som ansøger vedhæfte **ét kontoudtog pr. olieselskab/mellemhandler**, du har indkøbt refusionsberettigede produkter fra gældende for hele 2025. Hvis du f.eks. har indkøbt produkter med pålagt refusionsberettiget CO₂-afgift fra tre forskellige olieselskaber/mellemhandlere, kan du således uploade maksimalt tre kontoudtog. Kontoudtogene skal indeholde alle de indkøb, du ønsker refusion for.

Der er ikke krav om revisorerklæring efter denne model.

Krav til formen og indholdet af kontoudtog:

På hvert kontoudtog, der vedhæftes, skal olieselskabets/mellemhandlerens firmanavn og CVR-nr. fremgå samt købers navn og CVR-/SE-nummer.

Kontoudtogene skal derudover indeholde følgende oplysninger for hver afregning (linje):

- Fakturanummer
- Totalbeløb angivet på faktura
- Samlet CO₂-afgiftsbeløb på faktura
- Angivet produkttype og mængde i relevant enhed på faktura.
- Leveringsdato
- Identifikation af fartøj, som produktet er leveret og anvendt til.

Derudover er der to krav 1) Det skal fremgå af kontoudtoget, at ordrene er betalt, 2) det skal påtegnes af olieselskabet/mellemhandleren at ordrene er betalt.

At ordrene er betalt kan enten fremgå for hver linje eller samlet i form af f.eks. formuleringen: "*Kunden [Firmanavn] / [CVR-nr.] har betalt de [XX] CO₂-afgiftspålagte produkter, som fremgår af oversigten herover*".

Hvis det ikke fremgår af kontoudtoget, at både ordrene er betalt, og at det er påtegnet af olieselskabet/mellemhandleren, er ansøgningen ikke fyldestgørende, og Miljøstyrelsen kan give afslag på din ansøgning."

Informationernes rigtighed

Ovenstående informationer skal fremgå af kontoudtoget fra olieselskabet/mellemhandleren. Det skal fremgå tydeligt af det vedhæftet dokument i ansøgningsportalen, at det er **samme version, som du har modtaget fra olieselskabet/mellemhandleren, der vedhæftes i ansøgningen**, da du **ikke** selv må ændre i dokumentet.

Du kan således ved denne model udelukkende få refusion for de indkøb, der fremgår af kontoudtoget, du modtager fra olieselskabet/mellemhandleren.

Hvis du ønsker refusion for indkøb, der ligger udover de kontoudtog, du modtager fra olieselskaber/mellemhandler, skal hele din ansøgning dokumenteres i overensstemmelse med dokumentationsmodel 1 (bilagsoversigt, fakturaer, betalingsdokumentation og evt. revisorerklæring) beskrevet i afsnit 3.3.1.

Herunder er indsat eksempel på et fyldestgørende kontoudtog fra et fiktiv
olieselskab/mellemhandler:

Firmanavn på leverandør: [FIRMANAVN]				Navn køber:								
CVR-nr. på leverandør [CVR]				Købers CVR- eller SE-NR:								
Løbenr.	Leveringsdato	Bilagstype	Fakturanummer	Kundes CVR-nummer	Kundenavn	Leveringsnavn	Produkttype	Mængde (ordre)	Enhedskode (ordre)	CO2-afgift (ordre)	CO2-afgift pr. enhed	Totalbeløb på faktura (kroner)
1	01-01-2025	Faktura	123456	987654	H123 Firmaet Fiskerikreds en ApS	H123 Fiskerikredsens Fartøj 1	Brændstof - diesel	10.000	LITER	22.600	2,26	155.000
2	05-01-2025	Faktura	113456	987654	H123 Firmaet Fiskerikreds en ApS	H223 Fiskerikredsens Fartøj 2	Brændstof - diesel	5.000	LITER	11.300	2,26	75.000
3	10-02-2025	Faktura	111456	987654	H123 Firmaet Fiskerikreds en ApS	H223 Fiskerikredsens Fartøj 1	Smøreolie	1.000	LITER	2.460	2,46	49.000
"Olieselskabet [FIRMANAVN] kan bekræfte at kunden [H123 Firmaet Fiskerikreds ApS] / [987654] har betalt de [3] CO2-afgiftspålagte indkøb som fremgår af oversigten herover"												

4. Afgørelse

4.1 Behandling af ansøgning

Miljøstyrelsen vurderer på baggrund af de indsendte oplysninger samt Miljøstyrelsens øvrige tilgængelige oplysninger om ansøger og dennes fiskeri, om du er berettiget til refusion.

Når Miljøstyrelsen har behandlet din ansøgning og truffet afgørelse, sender Miljøstyrelsen afgørelsen til dig via ansøgningsportalen. Du vil få en e-mail om, at der er post til dig, som du skal logge ind og læse. Du skal have tilmeldt e-mail-notifikation på din profil for at modtage e-mails om post eller ændringer til din ansøgning. Du slår e-mail-notifikation til i TAS under "MIN PROFIL", hvor du i fanen "Personlige oplysninger" kan klikke boksen med e-mail-notifikation af.

Miljøstyrelsen forventer, at behandlingen af din ansøgning kan tage op til 3 måneder fra ansøgningsfristen, forudsat at sagen er fuldt oplyst.

Hvis ansøgningen ikke er fuldt oplyst, og Miljøstyrelsen skal indhente yderligere oplysninger dig, får du som udgangspunkt en frist på 14 dage for at sende de manglende oplysninger. Styrelsen sagsbehandler ansøgninger, der indeholder de påkrævede oplysninger, jf. §§ 3–6 i bekendtgørelsen, i den rækkefølge, som de fuldt oplyste ansøgninger er modtaget i.

Miljøstyrelsen oplyser yderligere om den forventede sagsbehandlingstid på den konkrete ordning på vores hjemmeside på [Tilskudsquiden](#). Udenlandske ansøgere vil få besked via e-mail.

4.2 Afgørelse om udbetaling

Hvis du opfylder betingelserne for refusion, vil det refusionsberettigede beløb blive udbetalt. Du vil modtage et udbetalingsbrev, der beskriver de forhold, der er blevet lagt til grund for afgørelsen samt udbetalingen af beløbet.

4.3 Afgørelse om afslag

Hvis du får afslag på din ansøgning, sender Miljøstyrelsen et afslag med begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

Miljøstyrelsen kan give afslag til din ansøgning, hvis Miljøstyrelsen vurderer, at:

- du ikke opfylder ordningens betingelser eller
- du ikke har afgivet de påkrævede oplysninger i ansøgningen.

Hvis der er ansøgt for mere end den bevillingsmæssige ramme, prioriterer styrelsen ansøgningerne, der indeholder de påkrævede oplysninger, jf. §§ 3–6 i bekendtgørelsen, i den rækkefølge, som de fuldt oplyste ansøgninger er modtaget i. Miljøstyrelsen udbetaler refusion, indtil den afsatte bevillingsmæssige ramme er opbrugt.

5. Udbetaling af refusion

Der udbetales refusion umiddelbart i forlængelse af afgørelsen. Der skal ikke søges særskilt om udbetaling.

5.1 Udbetaling af refusion ved ansøgning med CVR-nummer

Som dansk ansøger med CVR-nummer, der har ansøgt via det tilskudsadministrative system (TAS), vil udbetalingen af refusion ske til din NemKonto.

Det er ikke muligt at få udbetalt refusionen til andre konti.

5.2 Udbetaling af refusion ved manuel ansøgning med SE-nummer

Som udenlandsk ansøger har du ansøgt manuelt med dit SE-nummer via den oplyste mailadresse. Her vil refusionen blive udbetalt til den bankkonto, du oplyser i forbindelse med ansøgningen.

Du skal som led i ansøgningen oplyse **SWIFT-nummer, IBAN-nummer og VAT-nummer** til den bankkonto, der ønskes udbetalt til. Har du ikke et VAT-nummer, skal du oplyse et TIN-nummer.

6. Kontrol

6.1 Administrativ kontrol

Miljøstyrelsen foretager administrativ kontrol i forbindelse med administrationen af denne ordning.

Miljøstyrelsen kan til brug for kontrol indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang.

6.2 Opbevaring af bilag

Miljøstyrelsen gør dig opmærksom på, at du skal opbevare al dokumentation vedrørende ansøgningen i mindst 5 år regnet fra den 31. december i det år, hvor refusionen er udbetalt, og skal på forlangende stilles til rådighed for Miljøstyrelsen.

Dokumentationskravet gælder uanset om støttemodtager udskifter eller ændrer elektroniske systemer i perioden (f.eks. regnskabs- eller betalingssystem).

7. Straffebestemmelser og svig

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du straffes efter straffelovens § 289 a. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

Miljøstyrelsen kontrollerer ansøgninger om refusion for svig.

Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til refusion eller omfanget af refusion. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt.

Omgåelse af betingelserne for refusion betragtes også som svig.

8. Klage

8.1 Indsendelse af klage

Klager over Miljøstyrelsen afgørelser, skal indgives via Miljø- og Fødevareklagenævnets klageportal. Klagen skal **indgives senest 4 uger efter den dag, du modtager afgørelsen**.

Du kan med fordel læse mere i [Klagevejledning Miljø- og Fødevareklagenævnet](https://naevneneshus.dk/start-din-klage/miljoe-og-foedevareklagenaevnet/vejledning/) på web-adressen <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/miljoe-og-foedevareklagenaevnet/vejledning/>

Efter oprettelse af din klage i klageportalen, vil den i første omgang blive sendt til og behandlet af Miljøstyrelsen. Hvis styrelsen vælger at opretholde afgørelsen, vil klagen automatisk blive videresendt til Miljø- og Fødevareklagenævnet. Du vil få besked, hvis Miljøstyrelsen videresender klagen til klagenævnet.

8.2 Fritagelse for brug af klageportalen

Du kan blive fritaget for at brugerklageportalen ved at sende en anmodning om fritagelse til Miljø- og Fødevareklagenævnet. Du skal begrunde din anmodning om fritagelse for brug af klageportalen. Hvis du er fritaget for at bruge Digital Post af din kommune, bedes du oplyse dette i din anmodning. Nævnet afgør herefter, om du kan fritages for at bruge klageportalen. Se de nærmere betingelser for at blive fritaget på nævnets [hjemmeside](#).

Bemærk, at du skal sende din anmodning om fritagelse fra klageportalen, **inden** du klager. Det tager nemlig tid at behandle din anmodning om fritagelse, og Miljøstyrelsen anbefaler derfor, at du sender din anmodning hurtigst muligt. Derved kan du nå at klage i tide, når du eventuelt skal klage over afgørelsen under denne ordning.

8.3 Ønsker du, at en anden person skal klage på dine vegne?

Hvis du ønsker, at en anden person skal klage på dine vegne, skal klagen oprettes i klageportalen med en stillingsfuldmagt eller med et skriftligt samtykke fra dig. Efter oprettelse af klagen modtager du en mail om, at du på klageportalen skal bekræfte, at du lader dig repræsentere. Se mere om repræsentantskab på Nævnenes Hus' [hjemmeside](#).

9. Lovgrundlag

De gældende regler for refusion af CO2-afgifter på lagt erhvervsfiskeri i 2025 fremgår af:

- [Lovbekendtgørelse](#) nr. 1353 af 2. september 2020 ændret ved § 10, i lov om ændring af lov nr. 1489 af 10. december 2024 om ændring af lov om vejafgift, brændstofforbrugsafgiftsloven, lov om vægtafgift af motorkøretøjer m.v., lov om energiafgift af mineralolieprodukter m.v. og forskellige andre love. (CO2-afgiftsloven).
- [Bekendtgørelse](#) nr. 796 af 22/09/2026 om refusion af CO2-afgifter til virksomheder, der udøver erhvervsmæssigt fiskeri.
- [Bekendtgørelse](#) nr. 422 af 4. april 2022 om Fiskeristyrelsens opgaver og beføjelser.

Du finder bekendtgørelsen på vores hjemmeside i [Tilskudsguiden](#) under "Refusion af CO2-afgifter til virksomheder, der udøver erhvervsmæssigt fiskeri".

Gå til Tilskudsguiden på vores [hjemmeside](#).

Vejledning om Refusion af CO2-afgifter for 2025 til virksomheder, der udøver
erhvervsmæssigt fiskeri



Miljøstyrelsen

info@mst.dk